

Wniosek o przyjęcie
dziecka do oddziału przedszkolnego
/dotyczy dziecka zamieszkałego poza Mszaną Dolną /

Proszę o przyjęcie mojej córki / mojego syna do oddziału przedszkolnego przy
Szkole Podstawowej Nr 1 w Mszanie Dolnej na rok szkolny 2026/2027

1. Imiona i nazwisko dziecka:
2. Data urodzenia dziecka:
3. Numer PESEL dziecka:
4. Imiona i nazwiska rodziców:
.....
5. Adres miejsca zamieszkania dziecka:
.....
6. Adres miejsca zamieszkania rodziców:
.....
7. Numery telefonów rodziców
lub adres poczty elektronicznej rodziców

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu podczas rekrutacji do klasy
pierwszej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, nr 101, poz. 926
z późn. zm.).

.....
podpis rodzica*

**Ilekoć mowa o rodzicu należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka*

Dodatkowe informacje o spełnianiu kryteriów rekrutacji do oddziałów przedszkolnych:

Kryteria ustawowe		
1.	Ilość dzieci w rodzinie	1 pkt.
2.	Niepełnosprawność kandydata	1 pkt.
3.	Niepełnosprawność jednego/obojsa rodziców kandydata	1 pkt.
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1 pkt.
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1 pkt.
6	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	1 pkt.
7.	Zatrudnienie jednego/obojsa rodziców:	1 pkt.

Kryteria samorządowe		
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	7 pkt.
2a	Kandydaci, których rodzice, bądź prawni opiekunowie pracują lub prowadzą działalność gospodarczą –w przypadku obojsa rodziców/prawnych opiekunów	9 pkt.
2b	-w przypadku jednego rodzica/prawnego opiekuna spełniającego to kryterium.	3 pkt.
3.	Kandydaci podlegający rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu.	5 pkt.
4.	Kandydaci do przedszkoli, którzy zamieszkują w obwodzie szkoły podstawowej mającej w swoim obwodzie dane przedszkole lub kandydaci mieszkający w obwodzie szkoły podstawowej, których rodzice /prawni opiekunowie złożyli wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego tej szkoły.	3 pkt.
5.	Szczególne zdarzenie losowe mające wpływ na sytuację rodzinną kandydata (w uzasadnieniu)	2 pkt.

Spełnienie powyższych kryteriów należy potwierdzić załączając do wniosku potwierdzone kserokopie odpowiednich dokumentów (oryginał do wglądu dyrektora).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i prowadzenia dokumentacji szkoły.

.....
(podpis rodzica)

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Dziecko zostaje przyjęte / nie przyjęte do oddziału przedszkolnego

Uzasadnienie

.....
(podpis Dyrektora)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. H. Sienkiewicza w Mszanie Dolnej.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych odo.dmarek@onet.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), oraz art. 9 ust. 2 lit. g (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym) RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do placówki, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący, którym dane powierzono, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa, z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez Szkołę Podstawową nr 1 w Mszanie Dolnej w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z obowiązku szkolnego zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Prawo do odwołania zgody, przysługuje tylko w takim zakresie w jakim zgoda została udzielana, ale bez wpływu na przetwarzanie jakiego dokonano przed jego odwołaniem.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. Skargi należy kierować do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
13. Podanie danych zawartych w formularzach dotyczących rekrutacji do szkoły i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt. 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Informacja

Oddział przedszkolny, jest formą wychowania przedszkolnego realizowanego w szkole podstawowej w oparciu o przepisy dotyczące przedszkoli, które nie przewidują możliwości korzystania z zajęć świetlicowych.

Zajęcia w oddziale przedszkolnym prowadzone są w systemie pięciogodzinnym od 8.00-13.00, dwa razy w tygodniu do 13.30 (religia dla zgłoszonych dzieci).